فرم قرارداد مسئول فنی متالورژی استخراجی

موضوع:عبارت است از قبول مسئولیت فنی ........................................................................................................................................................ واقع در استان .............................................................. شهرستان ........................................ بخش............................. روستای............................

**مشخصات مسئول فنی:**

نام ونام خانوادگی ................................................................ شماره شناسنامه ................................ صادره از شهرستان.....................تاریخ تولد ....................آخرین مدرک تحصیلی....................... رشته....................... ............سال اخذ مدرک................ دانشگاه......................دارنده پروانه اشتغال از نظام مهندسی معدن به شماره...................... مورخ ...................... رسته ......... زمینه............. پایه........... زمینه............. پایه...........

آخرین محل سکونت با ذکر تلفن تماس: ....................................................................................................................................

آدرس محل کار احتمالی: .............................................................................................................................................................

 **مشخصات کارفرما :**

آقا/ خانم/ شرکت ........................................................................... دارنده پروانه بهره برداری/جواز تاسیس/جواز توسعه ناشی از پروانه بهره برداری به شماره ..................................... مورخ ............................................... مدت اعتبار ..............................تاریخ انقضا ..................

آدرس با ذکر تلفن تماس:.........................................................................................

**ماده 1 مدت قرارداد:**

مدت این قرارداد از تاریخ ............................................. لغایت ............................................... به مدت ....................................... ماه می باشد .

و در صورت توافق طرفین و تایید و صلاحدید سازمان صنعت، معدن و تجارت و با توجه به عملکرد مسئول فنی در طی دوره مسئولیت قابل تمدید می باشد.

تبصره 1: مدت این قرارداد از تاریخ صدور حداکثر به مدت یکسال می باشد.

تبصره 2: کارفرما بایستی حداقل یکماه قبل از انقضاء مدت قرارداد ضمن مکاتبه با سازمان صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به تمدید قرارداد مزبور ویا انعقاد قرارداد جدید، عنایت به متن ذکر شده در ماده یک اقدام نماید. به طوریکه در هیچ مقطعی فاقد مسئول فنی نباشد.

**ماده 2: حق الزحمه مسئول فنی:**

با ملاحظه صنایع معدنی، درجه بندی صنایع، محرومیت منطقه، بعد مسافت با مرکز استان و سایر شرایط حق الزحمه مسئول فنی ماهانه مبلغ ...............................به حروف ......................................................................... می باشد که بر اساس طرح زمان بندی شده و بر اساس عملکرد مسئول فنی که به تایید سازمان صمت استان می رسد توسط دارنده پروانه عملیات باید پرداخت شود.

**ماده 3: شرح وظایف:**

وظایف کلی مسئول فنی، بدون آنکه محدود به اینها باشد، شامل موارد زیر است:

- تهیه دستور العمل های تولید و ارائه به قسمت های مربوط

- بررسی و پیشنهاد طرح عملیاتی بهبود و اصلاح فرایند و خطوط تولید

- تایید برنامه های مربوط به فرآیند در واحد مربوط

- ارائه گزارش های نوبه ای به مراجع ذیربط مطابق مقررات و ضوابط مصوب

**ماده 4: مسئولیت ها:**

مسئول فنی بالاترین مقام مسئول در امور فنی و حسن اجرای عملیات واحد تحت سرپرستی بوده و مسئولیت های کلی وی به شرح زیر است:

-بهره برداری بهینه از مواد اولیه مورد استفاده

- تعهدات کارفرما در مورد حسن اجرای قوانین، مقررات، ضوابط فنی و استانداردها

- حفظ کیفیت محصولات مظابق با استاندارهای مقرر

- حفظ بهره وری عملیات تولید

- بهینه سازی مصرف انرژی در واحد

-رعایت اصول و ضوابط زیست محیطی و کنترل آلاینده ها

- رعایت اصول ایمنی و بهداشت شغلی در واحد

به حداقل رساندن ضایعات و دور ریزها

- مدیریت مواد دور ریز و باطله

- استفاده مطلوب از منابع موجود( مالی ، تجهیزات و ماشین آلات، نیروی انسانی، مواد اولیه و...) در امور فنی

- تلاش برای رشد ارزش افزوده و مطلوبیت استفاده ا زمواد معدنی

- برنامه ریزی تدارک مواد اولیه و اقلام مصرفی در واحد

- تعیین کمیت و کیفیت ( سطح مهارت ) نیروی انسانی مورد نیاز

- گزارش وقوع حوادث و سوانح کاری به مبادی ذیربط

- نظارت بر اجرای صحیح دستورالعمل های بهره برداری در واحد

- نظارت بر حسن انجام وظایف افراد تحت سرپرستی

- بازدید های منظم و موردی از بخش های تحت سرپرستی به طوریکه همواره از وضعیت تمام محل های کار مطلع باشد

- نظارت بر بکارگری افراد متخصص و مرتبط در جایگاه های شغلی مختلف

- نظارت بر سازماندهی و حفظ و نگه داری اسناد و مدارک فنی

- همکاری با بازرسان اعزامی و مراجع مسئول در چهارچوب مقررات

- پایش شاخص های تولید مانند مصرف مواد اولیه، بازدهی فرآیند، مصرف انرژی، میزان ضایعات و کیفیت محصول و اقدامات مناسب جهت افزایش بهره وری

- نظارت بر ذخیره سازی مواد اولیه و محصولات و نیز انباشت مواد باطله مطابق دستورالعمل های مربوط

- نظارت بر تامین مواد اولیه، اقلام مصرفی و تجهیزات مورد نیاز خط تولید با در نظر گرفتن شرایط فنی مربوط

- برقراری هماهنگی های لازم لازم بین قسمت های مختلف واحد به منظور تسهیل در امر تولید

- تعیین نوع و تعداد تجهیزات، ماشین آلات و ابزار کار و نظارت بر تامین آن

- تایید نهایی توقف و راه اندازی ماشین آلات و تجهیزات خط تولید

- تعیین سازمان کار و کمیت و کیفیت نیروی کار و نظارت بر تامین آن

- نیازسنجی آموزشی پرسنل واحد و نظارت برآموزش کارکنان

- هماهنگی با سایر واحد ها به هنگام تغییرات برنامه تولید

- همکاری در اجرای برنامه های تحقیق و توسعه واحد

- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و مقررات زیست محیطی و کنترل آلاینده ها

- اتخاذ تصمیم د رمورد به کارگیری محصولات غیر منطبق با استاندارد

**ماده 5 : اختیارات :**

مسئول فنی برای اجرای مسئولیت های خود، در چهارچوب ضوابط قانونی، فنی و حرفه ای و مقررات موسسه متبوع دارای اختیار کامل است . چنانچه مقام مافوق وی یا کارفرما بر کاهش اختیارات او اصرار ورزد یا دستوری بر خلاف مقررات و ضوابط فنی و حرفه ای صادر کند، مسئول فنی می تواند ابتدا کتبا به وی تذکر داده و در صورت عدم توجه، مراتب را به سازمان صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش کند و در این صورت آن بخش از مسئولیت وی که بر اثر کاهش اختیارات یا صدور دستور ناصحیح و مغایر با مقررات، قابل اجرا نبوده، به تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان، از وی ساقط خواهد شد.

مسئول فنی می تواند با موافقت مقام خود یا کارفرما یا برحسب ساختار تشکیلاتی واحد، بعضی یا تمام اختیارات و یا وظایف خود را به شخص دیگر واگذار کند ، یا از بین کارکنان ذیصلاح واحد در مواقع لازم برای خود جانشینی تعیین کند، اما در هر حال کلیه مسئولیت ها همچنان بر عهده او است .

تبصره: چنانچه مدت مرخصی یا غیبت مسئول فنی از حدود مقرر تجاوز کند، کارفرما موظف است شخص دیگری را طبق ضوابط همین شرح شغل جایگزین وی کرده و معرفی کند.

**ماده 6: صلاحیت فنی :**

مسئول فنی واحد متالورژی استخراجی باید دارا ی پروانه اشتغال دررسته متالورژی استخراجی و در یکی از زمینه های طراحی، نظارت یا اجرا( در زمینه تخصصی مرتبط با واحد) و با بزرگترین پایه پروانه اشتغال حداقل ارشد ،1،2،3 و 4 باشد موارد استثنا توسط وزارت صنعت و معدن تعین می شود.

در صورتی که دارنده پروانه عملیات ، شخصاً صلاحیت لازم برای قبول مسئولیت فنی را داشته باشد، می تواند مسئولیت فنی واحد را طبق مفاد این شرح شغل به عهده گیرد.

-پیشنهاد و نظارت بر انتخاب مشاور و پیمانکاران جزئی در صورت نیاز و تایید حسن انجام تعهدات آنها

- سازماندهی حفظ اسناد و مدارک فنی

- سایر اقداماتی که در راستای انجام مسئولیت ها ضروری باشد

**ماده 7: ساختار تشکیلاتی :**

اداره کلیه امور فنی کارخانه / واحد صنعتی به عهده مسئول فنی است و برحسب ساختار تشکیلاتی می تواند در عین حال مدیر تولید واحد یا کارخانه یا سرپرست آنها نیز باشد.

**ماده 8: تعهدات کارفرما:**

- کارفرما مکلف به پرداخت به موقع حق الزحمه ماهیانه مسئول فنی می باشد ( براساس ماده 2 این قرارداد ) در صورت عدم پرداخت به موقع حق الزحمه مذکور ( و در صورتیکه از سه ماه تجاوز کند به ازای هرماه تاخیر معادل 5% حق الزحمه به عنوان دیر کرد به حق الزحمه مسئول فنی اضافه می گردد) و در صورت عدم پرداخت حداکثر به مدت 6 ماه مراتب از طریق سازمان صنعت و معدن به منظور عدم همکاری بهره بردار و اقدامات قانونی پیگیری می شود.

- ایاب و ذهاب از مرکز استان و شهرستانهای استان و به طور کلی از داخل استان تا محل کارخانه / واحد صنعتی همچنین اسکان – تهیه غذا و سایر امکانات لازم به عهده کارفرما است.

- کارفرما مکلف است کلیه مدارک و مستندات موجود از جمله طرح بهره برداری، دفتر گرارشات نظارتی، دفتر بارنامه و ... را در اختیار مسئول فنی قرار دهد.

- کارفرما مکلف است نکات فنی – ایمنی و سایر موارد اعلام شده از سوی مسئول فنی را به طور کامل و دقیق اجرا نماید در غیر این صورت مسئولیت و عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود.

- کارفرما مکلف است در صورت ادامه عملیات یک ماه قبل از اتمام قرارداد نسبت به تجدید آن و یا عقد قرارداد جدید اقدام نماید.

ماده 9: تخلفات:

تخلفات حرفه ای، انظباطی یا انتظامی مسئول فنی طبق مفاد آیین نامه اجرایی قانونی نظام مهندسی معدن توسط شورای انتظامی استان بررسی و در مورد آن تصمیم گیری می شود علاوه برآن دارنده پروانه بهره برداری/عملیات می تواند یا جانشین وی می تواند یا جانشین وی می تواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول فنی، مطابق مفاد قرارداد فیمابین یا مقررات موسسه مشروط بر آنکه قبلا به وی ابلاغ شده باشد عمل نموده و درصورت لزوم از وی به مراجع ذیصلاح نیز شکایت کند.

- رشد فن آوری و به کارگیری فنون و روش های نوین

- نظارت بر رعایت اخلاق حرفه ای و مهندسی در واحد

- سایر موارد تاثیرگذار بر بهبود کمی و کیفی عملیات

تبصره: پذیرش مسئولیت های فوق توسط مسئول فنی، رافع مسئولیت های مقم ما فوق وی یا کارفرما نخواهد بود

**ماده 10:**

این قرارداد دارای 9 ماده می باشد که در سه نسخه تنظم و به امضا دارنده پروانه عملیات بهره برداری و مسئول فنی رسیده و هرهه نسخه حکم واحد را دارد که نسخه اول به مسئول فنی، نسخه دوم به دارنده پروانه عملیات ارائه و نسخه سوم در سازمان صنعت و معدن ضبط می گردد.

\* ارائه مدارک ذیل به همراه یک نسخه از قراداد منعقده به سازمان صنعت، معدن الزامی می باشد :

1- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

2- کارت عضویت سازمان نظام مهندسی معدن

نام و نام خانوادگی دارنده پروانه عملیات معدنی ..................................................................... امضاء / مهر شرکت ............................ امضاء

نام و نام خانوادگی مسئول فنی .............................................................

شماره نظام مهندسی ...........................................................................

امضاء و تاریخ..................

**اظهار و تعهد مسئول فنی متالورژی استخراجی**

اینجانب .......................................................................... با شماره عضویت/ پروانه اشتغال .................... متقاضی مسئولیت فنی متالورژی استخراجی ................................................ واقع در .................... به نام .......................................... ضمن مطالعه متن ذیل متعهد می گردم که :

1-اینجانب ..................................... رضایت خود را از عدم پرداخت 25%کل مبلغ قرارداد بابت تضمین حسن اجرای تعهدات توسط کارفرما به حساب سازمان را اعلام میدارم امضا و مهر

2- در استخدام تمام وقت هیچ نوع موسسه دولتی و خصوصی نبوده و همچنین اعلام می دارم دانشجوی هیچ موسسه آموزش عالی نمی باشم و در صورت خلاف اظهار، حاضر به پذیرش هر نوع کیفر انتظامی و یا هر قسم مجازات حرفه ای که از طرف سازمان نظام مهندسی معدن استان تعیین می شود بوده و مطلع هستم که در صورت خلاف واقع درصد پرداختی به سازمان با توجه به اینکه قرارداد باطل تلقی خواهد شد، بازپرداخت به اینجانب نخواهد داشد. ضمناً متعهد می شوم در صورت هر گونه اشتغال یا تحصیل مراتب را کتباً به سازمان نظام مهندسی معدن استان کرمانشاه اطلاع دهم.

 امضا و مهر

3- مطلع هستم که در صورت درخواست استعفاء از قرارداد مسئولیت فنی پذیرش استعفا منوط به معرفی مسئول فنی جدید از طرف دارنده پروانه بوده واینجانب با حضور در سر محدوده معدنی نسبت به تحویل آن به مسئول فنی جدید اقدام و یک نسخه از صورتجلسه مذکور را به سازمان نظام مهندسی معدن ارائه خواهم نمود و درصد خدمات ارجاعی با نظر کمیته ارجاع کار قابل برگشت خواهد بود واین کمیته در خصوص عودت یا عدم عودت آن مختار می باشد .

 امضا و مهر

4- نسبت به تکمیل فرمهای گزارش مسئولیت فنی و آمار برابر مقررات اقدام و به معاونت امور معادن و صنایع معدنی سازمان صنعت، معدن و تجارت ارائه نمایم و هر گونه عدم همکاری و مشکلات پیش آمده در جهت انجام وظایف را بلافاصله به سازمانهای فوق الذکر اعلام نمایم

 امضا و مهر

5- اینجانب مطلع هستم در صورت مغایرت رشته تحصیلی، رسته پروانه اشتغال با موضوع این قرارداد ، مدت زمان فعالیت مربوط به آن جزء سوابق اشتغال برای دریافت پروانه اشتغال یا ارتقاء پایه محاسبه نخواهد داشت.

 امضا و مهر

6- در کمال صحت و اختیار و اطلاع و آگاهی از ضوابط و مقررات حاکم بر امورات سازمان نظام مهندسی معدن و اعضای مربوطه اظهار و اعلام می دارم مدیرعامل هیچ یک از انواع شرکت های ثبت شده در اداره کل ثبت شرکت ها اعم از سهامی و تعاون و مسئولیت محدود تضامنی و غیره نیستم در صورت کشف و اثبات عدم صحت اظهارات فوق سازمان نظام مهندسی متبوع را ضمیر به اتخاذ هرگونه تصمیم انظباتی مستقل یا با هماهنگی شورای انتظامی اعم از درج توبیخ ، تعلیق پروانه یا محرومیت از تمدید یا عقد قرارداد مسئول فنی یا ارجاع هرگونه کار بمدت حداقل 6 ماه تا 1 سال دانسته و ضمن سلب حق هرگونه اعتراض و ادعائی از خود تعهد می نمایم مسئولیت ضرر و زیان مادی و حقوقی امر را شخصاٌ تقبل نمایم

 امضا و مهر و اثر انگشت

**تعهدات دارنده مجوز در قرارداد شماره .............................. مورخ.............................**

اینجانب................................................................. کدملی ..................................................... دارنده پروانه شماره .................................................. مورخ ............................ واقع در شهرستان ..................... منطقه ............................ نوع ماده معدنی ................................................. با اختیار و آگاهی و رضایت تام تعهدات ذیل را در قرارداد صدرالاشاره پذیرفته و خود را مکلف به مراعات و التزام به آنها میدانم.

1-درصورت عدم حضور مسئول فنی در کارخانه و یا هرگونه قصور در انجام وظایف موضوع قرارداد، مراتب را در اسرع وقت ( حداکثر یکماه ) به سازمان نظام مهندسی معدن استان و معاونت صنایع معدنی سازمان صمت استان اطلاع دهم . در صورت عدم اقدام یا عدم مراعات مهلت یکماهه، حق حقوق مسئول فنی محفوظ و حق هر گونه اعتراض و طرح ادعای بعدی را در این رابطه از خود سلب می نمایم.

2-در صورت لغو قرارداد فیمابین با مسئول فنی یا اعلام انصراف وی متعهد می گردم، ضمن تسویه حساب با مسئول فنی، نسبت به عقد قرارداد جدید با فرد ذیصلاح حداکثر ظرف یک ماه اقدام و تا زمان عقد قرارداد جدید ، مسئول فنی قبلی به وظایف خود عمل و اینجانب نیز موظف به پرداخت حقوق وی خواهم بود.

3-متعهد و مکلف به بیمه نمودن مسئول فنی نزد سازمان تامین اجتماعی می باشم هرگونه تخطی و عدول از تعهد مذکور مستلزم جبران مطالبات و خسارات وارده به مسئول فنی توسط اینجانب خواهد بود.

4-متعهد میشوم جبران هر نوع خسارت جانی و مالی وارده به اشخاص را که متاثر از کار و فعالیت در معدن بوده و ناشی از خطا و تقصیر یا عاملیت و مباشرت و اقدام غیراصولی مسئول فنی نبوده باشد را شخصاً پاسخگو و عهده دار گردم.

(درصورت داشتن وکالت) شماره سند وکالت ...................

 نام- امضاء- اثرانگشت- مهر شرکت

**مدارک لازم جهت عقد قرارداد (مسئول فنی متالورژی استخراجی)-** **حضور مسئول فنی و کارفرما در هنگام انعقاد قرارداد الزامی می باشد**

‏1- ارائه سوابق بیمه ای و یا درصورت عدم وجود ارائه استعلام سازمان تامین اجتماعی و خدمات درمانی الزامی می باشد.

2- ارائه نامه مهلت دار سازمان صنعت، معدن و تجارت استان کرمانشاه و ارائه پروانه کارخانه

3 – واریز مبلغ ........................... ریال به حساب شماره 4555333364 بانک ملت توسط مسئول فنی

4 –داشتن ظرفیت اشتغال آزاد به میزان نوع قرارداد، تسویه بدهی عضویت، داشتن پروانه اشتغال معتبر مسئول فنی و داشتن پایان خدمت مسئول فنی در صورت نداشتن پروانه اشتغال

5- معرفی مسئول فنی توسط کارفرما

6 – تکمیل فرم قرارداد 3 نسخه بصورت خوانا و بدون قلم خوردگی و لاک گرفتگی و تکمیل فرم تعهدنامه

7-آگهی آخرین تغییرات روزنامه معتبر

8- ارائه برگه تسویه حساب مسئول فنی قبلی(صرفاً به صورت **کتبی** قابل قبول می باشد)

9- ارائه اصل یا برابر اصل بیمه نامه مسئولیت مدنی کارفرما در قبال کارکنان به نام کارفرما با پوشش اضافی مسئولیت مهندسین ناظر، مشاور و مجری – شماره بیمه نامه:........................................................................... تاریخ شروع:........................... شرکت بیمه:................................

**ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان کرمانشاه**

**موضوع: معرفی و تعهد**

**با سلام**

 **احتراماً**، اینجانب/شرکت...................................................... دارنده پروانه بهره برداری ‏‏................................................ بدینوسیله آقای/خانم مهندس/دکتر .......................................................... ‏بشماره عضویت................................. را به عنوان مسئول فنی متالورژی استخراجی معرفی می نمایم. ‏خواهشمند است اقدامات لازم را مبذول فرمایید. \*\*ضمناً در صورت پرداخت هر گونه مبلغی که ‏عضو متعهد است به حساب سازمان واریز نماید توسط اینجانب/این شرکت متعهد می شوم که از ‏حقوق ایشان کسر نمایم\*‏

‏ **امضاء/اثر انگشت/مهر شرکت**



**ارجاعات داخل سازمانی(به ترتیب اولویت)‏**

‏1 اظهار نظر در خصوص سوابق بیمه ................................................. مدیرعاملی ..............................................HSEE................................ امضاء

‏2- اظهار نظر درخصوص بدهی عضویت .............................................. سهم سازمان ............................................... ارزش افزوده................................................ هزینه تحریر .......................................... جمع....................................... طی تراکنش ......................................................... مورخ ........................ ‏امضاء

3-مدرک/رسته پروانه ................. زمینه..........و...........اعتبار پروانه اشتغال.....................پایان خدمت............. ظرفیت آزاد............ حکم شورا.............. امضاء

‏4- مبلغ...........................................ریال از آقای/خانم......................................................... بابت .......... ماه حقوق مسئول فنی دریافت فرمائید. امضاء

‏**5-‏ تسویه حساب مسئول فنی قبلی ....................... با شماره عضویت: .............. کتبی□ /تلفنی□/حضوری□ تاریخ.................. ساعت ............. امضاء**

6- اظهار نظر درخصوص امکان عقد قرارداد طبق ..........................................................بلامانع........................................... امضاء

7- بیمه مسئولیت به شماره ................................................................................ مورخ .................................................... دفتر........................................

شماره ثبت در سازمان:.......................................................... تاریخ ثبت: .................................................پیوست: ........................ کد بایگانی: .....................